



# รายงานผลการดำเนินการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**N**  **GIFT**  
**POLICY**

งดรับ งดให้ ของขวัญ  
ในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด  
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



นายศุภกร วิแสง  
ผอ. สพป. ราชบุรี เขต ๒



- ๐๓๒ ๒๓๓ ๐๗๖ - ๓
- [www.rb-2.go.th](http://www.rb-2.go.th)
- [admin@rb2.go.th](mailto:admin@rb2.go.th)
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

รายงานการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ในการนี้เพื่อเป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดสู่การปฏิบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ จึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่สู่สาธารณชนทราบตามหลักการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

## สารบัญ

|                                                                                                                                                                      | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ ๑ บทนำ                                                                                                                                                       | ๑    |
| ความเป็นมา                                                                                                                                                           |      |
| วัตถุประสงค์                                                                                                                                                         |      |
| ส่วนที่ ๒ มาตรการหรือกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘                                                                | ๔    |
| ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ<br>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ | ๕    |

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ความเป็นมา

### ความเป็นมา

ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารราชการ ความเชื่อมั่นของประชาชน และการใช้ทรัพยากรของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด รัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก โดยมุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐดำเนินงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในคุณธรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือและแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT+) เพื่อใช้เป็นกลไกในการยกระดับมาตรฐานการบริหารงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้นำแนวทางการประเมินการส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา OIT+ มาขยายผลสู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยดำเนินการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง ๒๔๕ เขตอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประเมินให้มีความสะดวก รวดเร็ว และเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส OIT+ ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนถึงการบริหารงานที่มีมาตรฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสทั้งด้านการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงการทำงาน การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม และการเปิดเผยข้อมูล เพื่อยกระดับการบริหารจัดการขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำผลการประเมิน มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีคุณธรรม โปร่งใส และปลอดจากการทุจริตอย่างยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริงจึงมีความจำเป็นต้องรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบและนำไปเผยแพร่เปิดเผยต่อสาธารณชน ต่อไป



## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อสาธารณชนเข้าตรวจสอบการดำเนินงานในการต่อต้าน การทุจริต







## ส่วนที่ ๒

### มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและได้กำหนดมาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่** มีมาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

**๒. ด้านการใช้งบประมาณ** มีมาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ การจัดทำมาตรการประหยัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**๓. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** มีมาตรการหรือกิจกรรมในการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๓.๑ การจัดทำมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๒ จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

**๔. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการป้องกันการทุจริต** มีมาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๔.๑ กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๔.๒ กิจกรรมประกาศนโยบาย งดรับของขวัญ/ไม่รับของกำนัล No Gift Policy

๔.๓ กิจกรรมลงนามในบันทึกข้อตกลง MOU การไม่รับของขวัญหรือของกำนัล No Gift Policy

๔.๔ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้บุคลากร มีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๔.๕ กิจกรรมการรณรงค์เพื่อต่อต้านการทุจริต

**๕. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน** มีมาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมการจัดทำค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร

**๖. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร** มาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๖.๑ กิจกรรมการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



| มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |                                                                                                |                          |                                                      |                                                 |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| กิจกรรม/มาตรการ                                                                                        | ๑. ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                           | ๒. ระยะเวลา              | ๓. ผู้รับผิดชอบ                                      | ๔. ผลผลิต (Output)                              | ๕. ผลลัพธ์ (Outcome)                                           |
| ๑.๑ ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                                                             | ๑) สํารวจคู่มือเดิม<br>๒) วิเคราะห์และปรับปรุง<br>๓) เสนอผู้บริหาร<br>๔) เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ | ต.ค. ๒๕๖๗ –<br>ก.ย. ๒๕๖๘ | กลุ่มอํานวยการ                                       | มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน | บุคลากรปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐาน และโปร่งใส |
| ๒.๑ จัดทำมาตรการประหยัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                   | ๑) วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย<br>๒) กำหนดมาตรการประหยัด<br>๓) แจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติ<br>๔) ติดตามผล   | ต.ค. ๒๕๖๗ –<br>ก.ย. ๒๕๖๘ | กลุ่มอํานวยการ/<br>กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | มีมาตรการประหยัดและรายงานผลการดำเนินงาน         | หน่วยงานใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น     |
| ๒.๒ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                               | ๑) รวบรวมความต้องการ<br>๒) จัดทำแผน<br>๓) เสนอขอความเห็นชอบ<br>๔) เผยแพร่และติดตาม             | ต.ค. ๒๕๖๗ –<br>ก.ย. ๒๕๖๘ | กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์/กลุ่มนโยบายและแผน  | มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                  | การใช้งบประมาณเป็นไปตามแผน มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้          |
| ๓.๑ จัดทำมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                                               | ๑) สํารวจการใช้ทรัพย์สิน<br>๒) กำหนดมาตรการ<br>๓) เสนอผู้บริหาร<br>๔) แจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ | ต.ค. ๒๕๖๗ –<br>ก.ย. ๒๕๖๘ | กลุ่มอํานวยการ/<br>กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | มีมาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินราชการ            | ทรัพย์สินราชการถูกใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างถูกต้อง     |
| ๓.๒ จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                                             | ๑) จัดทำแนวทาง<br>๒) กำหนดขั้นตอนการขอใช้<br>๓) เผยแพร่แนวทาง<br>๔) ติดตามและตรวจสอบ           | ต.ค. ๒๕๖๗ –<br>ก.ย. ๒๕๖๘ | กลุ่มอํานวยการ/<br>ผู้รับผิดชอบพัสดุ                 | มีแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจน      | ลดความเสี่ยงในการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ผิดวัตถุประสงค์         |

| มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |                                                                                                      |                    |                                                                          |                                            |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรม/มาตรการ                                                                                        | ๑. ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                 | ๒. ระยะเวลา        | ๓. ผู้รับผิดชอบ                                                          | ๔. ผลผลิต (Output)                         | ๕. ผลลัพธ์ (Outcome)                                                     |
| ๔.๑ ประกาศ<br>เจตจำนงสุจริตของ<br>ผู้บริหาร                                                            | ๑) ผู้บริหารกำหนดเจตจำนง<br>๒) จัดทำประกาศ<br>๓) ประกาศต่อสาธารณะ<br>๔) สื่อสารให้บุคลากร<br>รับทราบ | ไตรมาสที่ ๑        | ผู้บริหาร/กลุ่มที่<br>รับผิดชอบด้าน<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใส         | มีประกาศเจตจำนงสุจริต<br>ของผู้บริหาร      | บุคลากรมีแนวทางร่วมใน<br>การปฏิบัติงานด้วยความ<br>สุจริต                 |
| ๔.๒ ประกาศนโยบาย<br>No Gift Policy                                                                     | ๑) จัดทำนโยบาย<br>๒) เสนอผู้บริหาร<br>๓) ประกาศใช้<br>๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์                        | ไตรมาสที่ ๑        | ผู้บริหาร/กลุ่มที่<br>รับผิดชอบด้าน<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใส         | มีประกาศนโยบาย No Gift<br>Policy           | บุคลากรไม่รับของขวัญ<br>หรือของกำนัลจากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่             |
| ๔.๓ ลงนาม MOU<br>No Gift Policy                                                                        | ๑) จัดทำบันทึกข้อตกลง<br>๒) จัดกิจกรรมลงนาม<br>๓) สื่อสารและเผยแพร่<br>๔) ติดตามการปฏิบัติ           | ไตรมาสที่ ๑-๒      | ผู้บริหาร/บุคลากร<br>ในสังกัด                                            | มีบันทึกข้อตกลง MOU                        | เกิดความร่วมมือและ<br>ความตระหนักในการ<br>ป้องกันการทุจริต               |
| ๔.๔ อบรมเสริมสร้าง<br>คุณธรรม จริยธรรม<br>และธรรมาภิบาล                                                | ๑) วิเคราะห์ความต้องการ<br>๒) จัดทำโครงการ<br>๓) ดำเนินการอบรม<br>๔) ประเมินผล                       | ตลอด<br>ปีงบประมาณ | กลุ่มที่รับผิดชอบ<br>ด้านคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส                       | บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม<br>และผ่านการอบรม   | บุคลากรมีความรู้<br>ทัศนคติ และค่านิยมใน<br>การปฏิบัติงานอย่าง<br>สุจริต |
| ๔.๕ ผนวกต่อต้าน<br>การทุจริต                                                                           | ๑) วางแผนประชาสัมพันธ์<br>๒) จัดทำสื่อ<br>๓) เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ<br>๔) ติดตามการรับรู้           | ตลอด<br>ปีงบประมาณ | กลุ่มที่รับผิดชอบ<br>ด้าน<br>ประชาสัมพันธ์/<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใส | มีสื่อและกิจกรรมรณรงค์<br>ต่อต้านการทุจริต | บุคลากรและผู้มีส่วน<br>เกี่ยวข้องมีความตระหนัก<br>และไม่ยอมรับการทุจริต  |

| มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |                                                                                                                   |                          |                                              |                                                                  |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรม/มาตรการ                                                                                        | ๑. ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                              | ๒. ระยะเวลา              | ๓. ผู้รับผิดชอบ                              | ๔. ผลผลิต (Output)                                               | ๕. ผลลัพธ์ (Outcome)                                                  |
| ๕.๑ จัดทำค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร                                                                | ๑) สำรวจความคิดเห็น<br>๒) กำหนดค่านิยมร่วม<br>๓) ประกาศใช้<br>๔) ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติจริง                    | ต.ค. ๒๕๖๗ –<br>ก.ย. ๒๕๖๘ | ผู้บริหาร/ทุกกลุ่มงาน                        | มีค่านิยมและแนวทางวัฒนธรรมองค์กร                                 | บุคลากรมีแนวทางการทำงานร่วมกันที่มีคุณธรรมและมุ่งมั่นในคุณภาพ         |
| ๖.๑ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน                                                            | ๑) สำรวจข้อมูลเดิม<br>๒) ปรับปรุงข้อมูล<br>๓) เผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน<br>๔) ตรวจสอบและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง | ตลอดปีงบประมาณ           | กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ/ผู้ดูแลเว็บไซต์ | เว็บไซต์มีข้อมูลข่าวสารและข้อมูลสาธารณะที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบการดำเนินงานได้ |

**ส่วนที่ ๓**  
**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ**

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| มาตรการหรือกิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน                                                          | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มาตรการจัดทำคู่มือหรือ<br>แนวทางการปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่และจัดทำคู่มือหรือ<br>แนวทางการให้บริการ สำหรับ<br>ผู้รับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อ | ๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ<br>แนวทางการปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทาง<br>การให้บริการสำหรับผู้รับบริการ<br>หรือ ผู้มาติดต่อ ในรูปแบบ<br>Infographic หรือฉบบย่อ<br>๒. ดำเนินการเผยแพร่คู่มือ/แนว ทาง<br>การปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์<br>หน่วยงาน<br>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน<br>หน่วยงานทราบผ่านการประชุม<br>สำนักงาน ฯ เพื่อเน้นย้ำให้<br>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน<br>หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไป<br>ตามขั้นตอนและระยะเวลา<br>ที่กำหนด<br><br>- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ<br>อยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐ | ๑. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา<br>ประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ มีคู่มือ<br>หรือแนวทางการปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่ และคู่มือหรือแนวทาง<br>ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือ<br>ผู้มาติดต่อในรูปแบบ infographic<br>๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าว<br>ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน<br>๓. บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ<br>ถึงการปฏิบัติงาน ให้เป็นไป<br>ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด<br>ผ่านการประชุมของสำนักงานเขตฯ<br><br><b>ความสำเร็จของการดำเนินการ :</b><br>เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขตฯ<br>รับทราบถึงแนวทาง การปฏิบัติงาน และ<br>ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาที่กำหนด และ ผู้รับบริการ<br>หรือ ผู้มาติดต่อรับทราบถึง ขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาในการรับบริการอย่างชัดเจน |
| ๒. มาตรการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปีของหน่วยงาน                                                                     | ๑. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผน<br>การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>ของหน่วยงาน ผ่านการประชุม<br>ประจำเดือนของสำนักงานและ<br>เผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน<br><br>- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ<br>อยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา<br>ประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ มีกิจกรรม<br>การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน<br><br><b>ความสำเร็จของการดำเนินการ :</b><br>เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบถึง<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของทาง<br>หน่วยงาน และมีการใช้จ่ายงบประมาณ<br>อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เป็นไปตาม<br>วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



| มาตรการหรือกิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. มาตรการการบริหารทรัพยากร<br>บุคคลด้วยความโปร่งใส และ<br>เป็นธรรม                       | <p>๑. ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์<br/>ในการมอบหมายงานหรือนำแนวทาง<br/>การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี<br/>ระดับสำนักงาน / ระดับบุคคล<br/>มาใช้กำหนดค่างาน</p> <p>๒. ใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินผล<br/>การปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัด<br/>การปฏิบัติงานและตัวชี้วัด<br/>การประเมินสมรรถนะที่สามารถ<br/>วัดผลได้ชัดเจนเพื่อลดการใช้<br/>ดุลยพินิจของผู้ประเมิน</p> <p>- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ<br/>อยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐</p> | <p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br/>ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้นำ<br/>แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ<br/>ประจำปีระดับสำนักงาน / ระดับ<br/>บุคคล มาใช้กำหนดค่างาน</p> <p>๒. มีการใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินผล<br/>การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน<br/>และตัวชี้วัดการประเมินสมรรถนะที่<br/>สามารถวัดผลได้ชัดเจน</p> <p><b>ความสำเร็จของการดำเนินการ :</b><br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br/>ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มีการ<br/>ประเมินการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม<br/>โปร่งใส เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> |
| ๔. มาตรการการเผยแพร่ หลักเกณฑ์<br>การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>และการกำกับดูแล          | <p>๑. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br/>แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ<br/>ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน<br/>ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการตรวจสอบการใช้<br/>ทรัพย์สินของทางราชการ<br/>มีการลงเลขครุภัณฑ์สำนักงาน<br/>เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้<br/>เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ<br/>อยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐</p>                                     | <p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br/>ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มีคู่มือ/<br/>แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ<br/>การใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่<br/>ในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๒. มีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ<br/>ทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p><b>ความสำเร็จของการดำเนินการ :</b><br/>เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบ<br/>ถึงแนวทาง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br/>และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่<br/>พบการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>                                                                   |

| มาตรการหรือกิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน                         | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. มาตรการการประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสาร การใช้งาน<br>ช่องทางระบบ E-Service ของ<br>หน่วยงาน                    | <p>๑. ดำเนินการจัดทำรายละเอียด<br/>วิธีการใช้งานช่องทางระบบ<br/>E-Service ในรูปแบบ Infographic<br/>หรือ ฉบับย่อ</p> <p>๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br/>คู่มือการใช้งานระบบ E-Service<br/>ของหน่วยงาน โดยเผยแพร่<br/>ตามช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ<br/>อยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐</p>                                                                                                                           | <p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา<br/>ประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ มีคู่มือ<br/>การใช้งานช่องทาง E-service ของ<br/>หน่วยงาน</p> <p>๒. มีคู่มือการใช้งานช่องทาง E-service<br/>บนช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน<br/>ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p><b>ความสำเร็จของการดำเนินการ :</b><br/>ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อรับทราบถึง<br/>วิธีการใช้งานช่องทางระบบ E-<br/>service ผ่านช่องทางออนไลน์ของ<br/>หน่วยงาน</p>                                                                         |
| ๖. มาตรการการพัฒนาเว็บไซต์<br>และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ<br>ให้ทันสมัย และเพิ่มเติมการสื่อสาร<br>ที่มีประสิทธิภาพ | <p>๑. ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ และ<br/>ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ<br/>ให้ทันสมัยใช้งานสะดวก และ<br/>อัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็น<br/>ปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์<br/>และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br/>ในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการ<br/>ของสำนักงาน ป.ป.ช. เช่น<br/>Facebook, เว็บไซต์สำนักงาน<br/>เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br/>ราชบุรี เขต ๒</p> <p>- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ<br/>อยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐</p> | <p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา<br/>ประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ มีการพัฒนา<br/>เว็บไซต์ และช่องอัปเดตข้อมูล<br/>ข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์<br/>ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของ<br/>สำนักงานฯ ให้แก่ผู้ที่มาขอรับบริการ<br/>หรือผู้มาติดต่อ ให้ได้รับทราบ<br/>ถึงช่องทางการรับข่าวสารของ<br/>ทางสำนักงานฯ</p> <p><b>ความสำเร็จของการดำเนินการ :</b><br/>ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ<br/>รับทราบถึงช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล<br/>ข่าวสารของสำนักงาน ฯ</p> |

| มาตรการหรือกิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗. มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใส<br>และป้องกันการทุจริต ภายใน<br>หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | <p>๑. ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน<br/>ความเสี่ยงการทุจริตภายใน<br/>หน่วยงาน</p> <p>๒. ดำเนินการตามนโยบาย No Gift<br/>Policy และการให้ความรู้เกี่ยวกับ<br/>กฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๒๘<br/>ผ่านการประชุมบุคลากรสำนักงาน</p> <p>๓. ดำเนินการจัดให้มีช่องทางกรรณ<br/>การทุจริต การติดตามเรื่องร้องเรียน<br/>ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยก<br/>ต่างหากจากช่องทางการร้องเรียน<br/>เรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครอง<br/>ข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแสและมี<br/>การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน<br/>ด้วยความรวดเร็ว</p> <p>- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ<br/>อยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐</p> | <p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br/>ราชบุรี เขต ๒ ได้จัดทำแบบประเมิน<br/>ความเสี่ยงการทุจริตภายในหน่วยงาน<br/>รอบ ๖ เดือน , ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>๒. มีการจัดกิจกรรมการประชุมสำนักงาน<br/>ให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ป.ป.ช.<br/>มาตรา ๑๒๘ และ ดำเนินการ<br/>ตามนโยบาย No gift policy ให้แก่<br/>เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br/>ราชบุรี เขต ๒ มีช่องทางการร้องเรียน<br/>การทุจริต การติดตามเรื่องร้องเรียน<br/>ผ่านทางช่องทางออนไลน์ ช่องทาง<br/>ดังกล่าว มีการคุ้มครองข้อมูลของ<br/>ผู้แจ้งเบาะแส และมีการตรวจสอบ<br/>เรื่องร้องเรียน ด้วยความรวดเร็ว</p> <p><b>ความสำเร็จของการดำเนินการ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานฯ<br/>ยึดถือนโยบายการ ไม่รับของขวัญหรือ<br/>ของกำนัลทุกชนิด อย่างเคร่งครัด</li> <li>- มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br/>ภายในหน่วยงานอยู่เสมอ</li> <li>- ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้งาน<br/>ช่องทาง E-service ของหน่วยงาน<br/>ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</li> </ul> |

## ภาคผนวก

ภาพประกอบการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายศุภกร วิมล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

## โครงการ หลักสูตรด้านพุทธศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

ความเกี่ยวข้อง (หลัก/สนับสนุน) กับเป้าหมายแผนย่อย

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ , นายชัยฤทธิชัย ควงใจดี, นายวราเสฏฐ์ เกษสังข์, นายยุทธชัย สารจันทร์

ผู้ประสานงานหลัก นายชัยฤทธิชัย ควงใจดี

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๖๕-๕๙๒๙๖๑ E-mail supwarasate@gmail.com

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(✓) นโยบาย สพ.ป.ร.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๓, ๕, ๖

(✓) นโยบาย สพร. กลยุทธ์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๓, ๕, ๖

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ**

**: ม๑**

### ๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) (แผนระดับที่ ๑)

(๑) เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

(๓) ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้เป็น

คนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ โดยกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

### ๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) (แผนระดับที่ ๒)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

เป้าหมาย คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีความรัก และภูมิใจในความเป็นไทยมากขึ้น นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต สังคมไทยมีความสุขและเป็นที่ยอมรับของนานาประเทศมากขึ้น

ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายแผนแม่บทฯ พัฒนาระบบการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีทักษะที่จำเป็นของศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

แผนย่อย การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะ และการเป็นพลเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา บูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม ในการจัดการเรียนการสอนในและนอกสถานศึกษา จัดให้มีการเรียนการสอนตามพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา จัดให้มีการเรียนรู้ทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ และภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งการตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมด้านทรัพยากรทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้รองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เป้าหมาย คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในทุกมิติตามมาตรฐานและสมรรถนะทั้งด้านสติปัญญา คุณธรรมจริยธรรม มีจิตวิญญาณที่ดี เข้าใจในการปฏิบัติตนปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมดีขึ้น



ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งเน้นการวัดและประเมินผลด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ มากกว่าการวัดระดับความรู้

**ความสอดคล้องห่วงโซ่มูลค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย**

**หมายเหตุ** โครงการหนึ่งโครงการ จำเป็นต้องมี ปัจจัยที่เป็นหลักหนึ่งปัจจัย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ : สถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ที่เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและสติปัญญา

ชื่อปัจจัย : หลักสูตรการศึกษาและกิจกรรมการเรียนรู้ที่ครอบคลุมศิลปะ คุณธรรม ค่านิยมและวัฒนธรรม

**๑.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓**

๑) หมายความว่าไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๒) เป้าหมายระดับจุดหมายคนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมจับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันสังคมได้อย่างสงบสุข

๓) เป้าหมายหลักของแผน ๑๓ การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

**ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (๐)**

: M๒ – M๓

**๑) หลักการและเหตุผล**

ด้วย รัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ เพื่อปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้กับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ได้ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในสถานศึกษา จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการวางรากฐาน การปลูกจิตสำนึก ความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ โดยการปลูกและปลูกจิตสำนึก การเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะ ได้ว่า สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำ ความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริม การสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงาน ในสังกัด เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะ การส่งเสริม วัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาเพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมือง เต็มขั้นสามารถ ทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

เพื่อเป็นการมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบนโยบาย และแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคง แห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกิจกรรมสำคัญของโครงการที่มีความเชื่อมโยงกับแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมหลัก ดังนี้

๑. การดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต
๒. การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)
๓. การดำเนินกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุ ตมวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

#### ๑) วัตถุประสงค์

- ๑.๑) เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตให้กับ ผู้บริหาร ครู ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
- ๑.๒) เพื่อพัฒนาและยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
- ๑.๓) เพื่อพัฒนานวัตกรรมป้องกันการทุจริตเชิงรุกของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

#### ๒) เป้าหมาย

##### ● เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๑. นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ มีพฤติกรรมที่ยึดมั่น ความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ วัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและ พฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ผ่านเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และมีการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

##### ● เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้บริหาร ครู ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

##### ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๑. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ สามารถ ดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตให้กับนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ได้รับการ พัฒนาและยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของสถานศึกษา

- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหาร ครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จำนวน ๒๘๒ คน ทั้งหมด ๑๔๑ แห่ง

### ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ

: M๔ – M๕

#### ๓.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                        | แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ |                       |                       |                       | รวม    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                | ไตรมาสที่ ๑<br>๓/๒๕๖๘     | ไตรมาสที่ ๒<br>๔/๒๕๖๘ | ไตรมาสที่ ๓<br>๕/๒๕๖๘ | ไตรมาสที่ ๔<br>๖/๒๕๖๘ |        |
| กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอบรมเสริมสร้าง<br>ความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อน<br>หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาและเกณฑ์<br>การประกวดแข่งขันระดับภูมิภาค<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ให้กับผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบ<br>เรื่อง หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา<br>รูปแบบ online | -                         | -                     | ๑,๔๐๐                 |                       | ๑,๔๐๐  |
| กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินการและตัดสินการแข่งขัน                                                                                                                                                                                                  |                           |                       | ๒,๑๐๐                 |                       | ๒,๑๐๐  |
| กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการประกวด<br>แข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                                                                                                |                           |                       | ๔๖,๒๐๐                |                       | ๔๖,๒๐๐ |
| กิจกรรมที่ ๔ นิเทศ ติดตาม ผลการ<br>ดำเนินงาน (ศึกษานิเทศก์ ๔ คน)<br>นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงาน<br>โรงเรียนในสังกัด รูปแบบ on tour                                                                                                                             |                           |                       | ๒๘,๐๘๐                |                       | ๒๘,๐๘๐ |
| กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมยกย่องเชิดชู<br>เกียรติและกิจกรรมสัมนาแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้ผลงานที่เป็นต้นแบบหรือ Best<br>Practice ผู้เข้าแข่งขันในระดับภาคและ<br>ระดับประเทศ เข้าร่วมเสวนา<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้                                                         | -                         | -                     |                       | ๒,๑๐๐                 | ๒,๑๐๐  |
| กิจกรรมที่ ๖ สรุปผลการดำเนินงาน<br>และรายงานผล                                                                                                                                                                                                                 |                           |                       |                       | ๑๒๐                   | ๑๒๐    |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                       | ๗๗,๗๘๐                | ๒,๒๒๐                 | ๘๐,๐๐๐ |



๓.๒ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ ( ) งบบริหารสำนักงาน.....

( / ) งบหน่วยงานอื่น (ระบุ)..... งบ สหรั. เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

| รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |                    |          | รวม                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|----------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย          | ค่าวัสดุ |                                  |
| ๑. กิจกรรมอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาและเกณฑ์การประกวดแข่งขันระดับภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบเรื่อง หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษารูปแบบ online<br>- ค่าอาหารกลางวันของคณะกรรมการ จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ (๑๐x๘๐) เป็นเงิน ๘๐๐<br>- ค่าอาหารว่างของคณะกรรมการ จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท (๑๐x๒x๓๐) เป็นเงิน ๖๐๐                 |                             | ๘๐๐<br><br>๖๐๐     |          | ๘๐๐<br><br>๖๐๐                   |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             | ๑,๔๐๐              | -        | ๑,๔๐๐                            |
| ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและตัดสินการแข่งขัน<br>- ค่าอาหารกลางวันของคณะกรรมการ จำนวน ๑๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ (๑๕x๘๐) เป็นเงิน ๑,๒๐๐<br>- ค่าอาหารว่างของคณะกรรมการ จำนวน ๑๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท (๑๕x๒x๓๐) ๙๐๐                                                                                                                                                                                                 |                             | ๑,๒๐๐<br><br>๙๐๐   |          | ๑,๒๐๐<br><br>๙๐๐                 |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             | ๒,๑๐๐              |          | ๒,๑๐๐                            |
| ๓. กิจกรรมการประกวดแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา<br>- ค่าอาหารกลางวันของคณะกรรมการและคณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๒๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ (๒๕x๘๐) เป็นเงิน ๒,๐๐๐<br>- ค่าอาหารว่างของคณะกรรมการคณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๒๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท (๒๕x๒x๓๐) เป็นเงิน ๑,๕๐๐<br>- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินผลงานและการนำผลงานมานำเสนอต่อคณะกรรมการ จำนวน ๕ กิจกรรมๆ ละ ๓ คน เป็นจำนวน ๑๕ คนๆละ ๘๐๐ บาท (๘๐๐x๑๕) เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐                      | ๒,๐๐๐<br><br>๑,๕๐๐ |          | ๒,๐๐๐<br><br>๑,๕๐๐<br><br>๑๒,๐๐๐ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                 |   |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|---|-----------------|
| เงินรางวัลที่ ๑ ในการประกวด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                 |   |                 |
| - กิจกรรมบริษัทสร้างการดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        | ๑๘,๐๐๐          |   | ๑๘,๐๐๐          |
| - กิจกรรมผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | ๑,๖๐๐           |   | ๑,๖๐๐           |
| - กิจกรรมครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        | ๑,๖๐๐           |   | ๑,๖๐๐           |
| - กิจกรรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        | ๑,๖๐๐           |   | ๑,๖๐๐           |
| - กิจกรรมหนังสือเล่มเล็ก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | ๗,๕๐๐           |   | ๗,๕๐๐           |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑๒,๐๐๐ | ๓๔,๒๐๐          |   | ๔๖,๒๐๐          |
| ๔. นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงาน<br>(ศึกษานิเทศก์ ๔ คน นิเทศ ติดตาม ผลการ<br>ดำเนินงานโรงเรียนในสังกัด รูปแบบ on tour<br>จำนวน ๑๔๑ โรงเรียน ๔ อำเภอ จำนวน ๖ วัน<br>- ค่าชุดเขย่น้ำมันเชื้อเพลิง พาหนะ กิโลเมตรละ<br>๔ บาท จำนวน ๖ วัน เป็นเงิน<br>- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔ คน ๆ ละ ๑๒๐ บาท จำนวน<br>๖ วัน (๔x๑๒๐x๖) เป็นเงิน                                                                                                                                                                                  |        | ๒๑,๖๐๐<br>๖,๔๘๐ |   | ๒๑,๖๐๐<br>๖,๔๘๐ |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | ๒๘,๐๘๐          |   | ๒๘,๐๘๐          |
| ๕.กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติและกิจกรรมสัมมนา<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานที่เป็นต้นแบบหรือ Best<br>Practice ผู้เข้าแข่งขันในระดับภาคและ<br>ระดับประเทศ เข้าร่วมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕ คน และ<br>คณะดำเนินงานจำนวน ๑๐ คน<br>- ค่าอาหารกลางวันของคณะทำงานและผู้เข้าร่วม<br>เสวนาและถอดบทเรียน จำนวน ๑๕ คน ๆ ละ<br>๑ มื้อ (๑๕x๘๐) เป็นเงิน<br>- ค่าอาหารว่างของคณะทำงานและผู้เข้าร่วมเสวนา<br>ถอดบทเรียน จำนวน ๑๕ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๐<br>บาท (๑๕x๒x๓๐) เป็นเงิน |        | ๑,๒๐๐<br>๔๐๐    |   | ๑,๒๐๐<br>๔๐๐    |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | ๒,๑๐๐           |   | ๒,๑๐๐           |
| ๖. สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มรายงาน<br>จำนวน ๒ ฉบับๆ ละ ๖๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        | ๑๒๐             |   | ๑๒๐             |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | ๑๒๐             |   | ๑๒๐             |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๒,๐๐๐ | ๖๘,๐๐๐          | - | ๘๐,๐๐๐          |

(ขอจ่ายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริง)

#### ส่วนที่ ๔ การประเมินผล (ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ)

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                           | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑. ผู้บริหารและครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จำนวน ๑๔๑ โรงเรียนได้รับการอบรมและพัฒนาในการยกระดับสมรรถภาพในการบริหารจัดการของสถานศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา | ร้อยละ ๑๐๐  |
| ๒. ผู้บริหารและครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จำนวน ๑๔๑ โรงเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตให้กับนักเรียนทุกคน         | ร้อยละ ๑๐๐  |

#### ผลที่คาดว่าจะเกิด

๑. โรงเรียนนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาสู่ชั้นเรียน เป็นรายเพิ่มเติม ทุกโรงเรียน
๒. สำนักงานเขตพื้นที่ที่มีผลงานนวัตกรรม ในการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริต ที่เป็นแบบอย่างได้
๓. นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้เป็นคนดี ตามคุณลักษณะของโครงการโรงเรียนสุจริต ๕ ประการด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับวัย

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นายชัยฤทธิชัย ดวงใจดี)

ศึกษานิเทศก์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายวราเสฏฐ์ เกษสังข์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายยุทธชัย สารพันธ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรอ่วม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒



**หลักสูตรการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรม  
ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘**

**๑. ชื่อหลักสูตร**

การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรม  
ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**๒. วัน เดือน ปี และสถานที่อบรม**

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมว่องกุลสถิจ สพ.ราชบุรี เขต ๒

**๓. ระยะเวลาการอบรม เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง**

**๔. วัตถุประสงค์การอบรม**

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
แก่ผู้เข้ารับการอบรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีค่านิยมสุจริต จิตสำนึกสาธารณะ และทัศนคติ  
ที่ไม่ยอมรับการทุจริต

๓. เพื่อพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต และสามารถประยุกต์  
ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใส คุณธรรม และความรับผิดชอบร่วมกันในหน่วยงาน

๕. เพื่อให้บุคลากรสามารถถ่ายทอดและขยายผลแนวความคิดการต่อต้านการทุจริตไปยังสถานศึกษาและ  
ผู้เกี่ยวข้องได้

**๕. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒**

**๖. กิจกรรมการอบรม**

๖.๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการ/การบรรยายให้ความรู้/ลงมือปฏิบัติ/เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้

**๗. โครงสร้างหลักสูตร**

| ที่      | เนื้อหา                                                                                                               | จำนวนเวลา |      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
|          |                                                                                                                       | ชั่วโมง   | นาที |
| ภาคทฤษฎี |                                                                                                                       |           |      |
| ๑        | หน่วยที่ ๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลกระทบ และบทบาทของบุคลากรทางการศึกษาในการป้องกันการทุจริต | ๑         | -    |
| ๒        | หน่วยที่ ๒ กฎหมาย ระเบียบ แนวทางการป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน วินัย และกรณีศึกษาในภาครัฐ                      | ๑         | -    |
| ๓        | หน่วยที่ ๓ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมสุจริต และการปลูกฝังทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต                             | ๒         | -    |
| ๔        | หน่วยที่ ๔ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ วิเคราะห์สถานการณ์เสี่ยงต่อการทุจริตในสถานศึกษา และออกแบบแนวทางป้องกัน               | ๒         | -    |
| ๕        | สรุปบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประเมินผล                                                                           | ๒         | -    |
| รวม      |                                                                                                                       | ๘         |      |

#### ๘. การประเมินผล

๑. ประเมินความเข้าใจในเนื้อหาก่อนและหลังอบรม ประเมินความเข้าใจในเนื้อหาก่อนและหลังอบรม

๒. การประเมินผลการเรียนรู้จากกิจกรรมภาคปฏิบัติ ประเมินจากการนำเสนอแผนการประกันคุณภาพที่ผู้เข้าร่วมอบรมได้ฝึกปฏิบัติ

#### ๙. เกณฑ์การจบหลักสูตร

มีเวลาการอบรม ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมและปฏิบัติกิจกรรมตามหลักสูตรการอบรม

ผู้เสนอหลักสูตร



(นางสาวสุธีรา ศิริพูน)  
ศึกษานิเทศก์

ผู้อนุมัติหลักสูตร



(นายสุภกร วิแสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

### กำหนดการ

หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มี  
ทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ  
ในวันศุกร์ ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมห้องว่องกุศลกิจ สฟป.ราชบุรี เขต ๒

| วันที่ / เวลา                | เนื้อหาการอบรม                                                                                                                                                          |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ในวันพุธ ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ |                                                                                                                                                                         |
| ๐๗.๐๐ – ๐๗.๓๐ น.             | ลงทะเบียน                                                                                                                                                               |
| ๐๗.๓๐ – ๐๘.๐๐ น.             | พิธีเปิดการอบรมโดย ผอ.สฟป.ราชบุรี เขต ๒                                                                                                                                 |
| ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.             | อภิปรายหัวข้อ “ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบในภาครัฐ”<br>โดย นายพงษ์รัช แดงสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ            |
| ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.             | อภิปรายหัวข้อ “การสร้างค่านิยมสุจริต วัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส และแนวทางต่อต้านการทุจริต<br>ในสถานศึกษา” โดย นางปุณยาพร พงษ์ทอง เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ |

หมายเหตุ ๑. ตารางอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

## จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์



**จดหมายข่าว  
ประชาสัมพันธ์**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒



**ดร.จันทร์เพ็ญ เพ็ชรอ่อน**  
ผอ.สพป.ราชบุรี เขต ๒  
ผู้บังคับการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล



**นายยุทธชัย สารจันทร์**  
รอง ผอ.สพป.ราชบุรี เขต ๒

**สพป.ราชบุรี เขต ๒  
จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานประเมิน  
ITA ONLINE ของสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดร. จันทร์เพ็ญ เพ็ชรอ่อน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ มอบหมายให้ นายยุทธชัย สารจันทร์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เป็นประธาน เปิดการประชุมชี้แจงการดำเนินงานประเมินคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online 2025) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีนายวราเสฐ เกษิสังข์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) พร้อมด้วยคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา ดำเนินการประชุมชี้แจงการประเมินให้กับครูผู้รับผิดชอบระบบประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา จำนวน ๑๔๑ โรงเรียน ผ่านระบบ Zoom Meeting ณ ห้องประชุมมิตรกิจธรรม





**นายวราเสฐ เกษิสังข์**  
ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ฯ





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒  
ratchaburi primary education service area office ๒

๐๙๒ ๒๓๑ ๖๐๖

<http://www.rarb-2.go.th>

**ฉบับที่ ๔๗/๒๕๖๕**

นางสุภาวดี ไขนาค  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ



## จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ ๗๐/๒๕๖๘



**สพป.ราชบุรี เขต ๒**

**การคัดเลือกผลงาน กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.**

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดร. จันทรเพ็ญ เพ็ชรอ่วม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ปฏิบัติราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ มอบหมายให้นายยุทธชัย สารพันธ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เป็นประธานเปิดการประชุม โดยมีคณะศึกษานิเทศก์ เป็นคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลงานกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ประกอบด้วย กิจกรรมการคัดเลือกรางวัลครูชุนคนคุณธรรม กิจกรรมคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี กิจกรรมคัดเลือกเยาวชน คนคุณธรรม ของผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน และกิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน ระดับ ๓ ดาว เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน ให้ความสำคัญผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยนำกรอบแนวคิดคุณธรรม ๕ ประการ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. มากำหนดประเด็นและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัลครูชุนคนคุณธรรม รางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี และรางวัลเยาวชน คนคุณธรรม ณ ห้องประชุมปัสัฒราพินิจ









สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒  
ratchaburi primary education service area office 2

<http://www.rb-2.go.th>

นางสุภาวดี ไข่นาค  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. กิจกรรมคัดเลือก ครูชุนคนคุณธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากร





# NO GIFT POLICY

งดรับ งดให้ ของขวัญ  
ในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด  
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

 ๐๖๒ ๒๓๓ ๐๗๓ - ๓

 [www.rb-๖.go.th](http://www.rb-๖.go.th)

 [admin@rb๖.go.th](mailto:admin@rb๖.go.th)

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒  
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

